

THÔNG BÁO

Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng năm học 2013 – 2014

(Theo yêu cầu của công văn số 8448/BGDĐT-KHTC ngày 22/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
về Hướng dẫn thực hiện quy chế công khai năm học 2013-2014)

Ngành: KHOA HỌC THƯ VIỆN

STT	Nội dung	Hệ chính quy			
		Tiến sỹ	Thạc sỹ	Đại học	Cao đẳng
I	Điều kiện tuyển sinh			- Thi tuyển sinh đại học khối C, D1. - Tốt nghiệp THPT, THCN, Trung cấp nghề. (Người đã tốt nghiệp trung cấp nghề phải là người đã tốt nghiệp trung học cơ sở, đã học đủ khối lượng kiến thức và thi tốt nghiệp các môn văn hóa THPT đạt yêu cầu theo quy định của Bộ GD&ĐT).	- Xét tuyển dựa trên kết quả tuyển sinh đại học khối C, D1. - Tốt nghiệp THPT, THCN, Trung cấp nghề (Người đã tốt nghiệp trung cấp nghề phải là người đã tốt nghiệp trung học cơ sở, đã học đủ khối lượng kiến thức và thi tốt nghiệp các môn văn hóa THPT đạt yêu cầu theo quy định của Bộ GD&ĐT).
II	Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ người học (như phòng học, trang thiết bị, thư viện)			(Xem Biểu mẫu 22)	



III	Đội ngũ giảng viên			(Xem Biểu mẫu 23)	
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học			- Tổ chức tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên vào đầu năm học. - Định kỳ một lần cho một học kỳ tổ chức họp giao ban giữa nhà trường và đại diện SV. - Tổ chức các hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao trong nhà trường. - Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể thao với các tổ chức, đơn vị khác. - Thực hiện các chế độ chính sách hỗ trợ, khen thưởng, kỷ luật kịp thời, hiệu quả. - Đảm bảo chỗ ở KTX cho SV thuộc đối tượng chính sách, dân tộc thiểu số, gia đình hoàn cảnh khó khăn. - Tạo điều kiện thuận lợi cho SV tiếp cận và sử dụng nguồn tài liệu của Thư viện Trường và tủ sách nghiệp vụ của Khoa Thư viện – Thông tin. - Tạo điều kiện để sinh viên có thể nghiên cứu khoa học, tác nghiệp ngay trong quá trình học. - Tạo điều kiện để sinh viên gặp gỡ nhà tuyển dụng, giới thiệu việc làm cho sinh viên tốt nghiệp - Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của SV về chương trình đào tạo và hoạt động giảng dạy của giảng viên...	
V	Yêu cầu về thái độ học tập của người học			- - Nghiêm túc thực hiện các Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế của nhà trường, tích cực rèn luyện đạo đức, lối sống. - Tích cực chủ động trong học tập, nghiên cứu khoa học. - Tích cực tham gia các hoạt động Đoàn, Hội Sinh viên và các công tác xã hội.	
VI	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được			ĐẠI HỌC	CAO ĐẲNG
				• Mục tiêu: Đào tạo cử nhân khoa học Thư viện, có phẩm chất và thái độ nghề nghiệp đúng đắn, có trình độ lý luận và kỹ năng nghiệp vụ về tổ chức hoạt động thư viện - thông tin. • Yêu cầu về kiến thức - Có hiểu biết về các nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, Đường lối cách mạng của	• Mục tiêu: Đào tạo cử nhân cao đẳng khoa học Thư viện, có phẩm chất và thái độ nghề nghiệp đúng đắn, có trình độ lý luận và kỹ năng nghiệp vụ về tổ chức hoạt động thư viện – thông tin và các lĩnh vực có liên quan đến hoạt động thông tin tư liệu. • Yêu cầu về kiến thức

			Đảng Cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh; có kiến thức cơ bản về khoa học xã hội và nhân văn phù hợp ngành đào tạo Khoa học Thư viện. - Có kiến thức cơ bản về các khoa học thuộc lĩnh vực thư viện thông tin tư liệu như: Thư viện học, Thông tin học, Thư mục học, Văn bản và lưu trữ học. - Có hiểu biết sâu về bản chất, đặc điểm, vai trò, tác dụng của thông tin tư liệu. Quy luật hình thành và phát triển, lý thuyết tổ chức, lưu trữ, khai thác, sử dụng vốn tài liệu và nguồn lực thông tin. - Có kiến thức về tổ chức và hoạt động của các loại hình thư viện, các trung tâm thông tin tư liệu công lập và dân lập. - Có kiến thức về chính sách, đường lối luật pháp nhà nước về lĩnh vực thư viện và lĩnh vực thông tin. - Nắm vững những kiến thức chuyên sâu theo yêu cầu các chương trình đào tạo (xem chi tiết trong quy định Chuẩn đầu ra). • Yêu cầu về kỹ năng ❖ Kỹ năng cứng - Tổ chức và quản lý hoạt động của các loại hình thư viện công lập và dân lập, các trung tâm thông tin tư liệu, các trung tâm lưu trữ, văn phòng của các cơ quan, đơn vị. - Kỹ năng khai thác, đánh giá, tổ chức vốn tài liệu và nguồn lực thông tin. - Kỹ năng xử lý tài liệu. - Kỹ năng tổ chức bộ máy tra cứu tài liệu thông tin	- Có hiểu biết về các nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh; có kiến thức cơ bản về khoa học xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành đào tạo Khoa học Thư viện. - Có kiến thức cơ bản, cần thiết về khoa học xã hội và nhân văn để tiếp thu kiến thức chuyên ngành và hỗ trợ cho hoạt động Thư viện - Thông tin khi ra trường... - Có kiến thức cơ bản về thư viện học, thông tin học, thư mục học, lưu trữ học và pháp luật trong lĩnh vực thư viện thông tin. Yêu cầu về kỹ năng ❖ Kỹ năng cứng - Kỹ năng xây dựng, tổ chức, bảo quản, phát triển vốn tài liệu và nguồn lực thông tin. - Kỹ năng mô tả tài liệu và xử lý thông tin. - Kỹ năng xây dựng bộ máy tra cứu tài liệu thông tin. - Kỹ năng phát hiện nhu cầu và tư vấn người dùng tin. - Có khả năng tổ chức và cung ứng dịch vụ thư viện thông tin. - Kỹ năng mềm - Kỹ năng giao tiếp, ứng xử - Kỹ năng làm việc theo nhóm - Tiếng Anh: TOEIC $\geq$ 350 điểm - Tin học: trình độ A.
--	--	--	---	--

				- Kỹ năng đánh giá nhu cầu thông tin từ người đọc. - Kỹ năng giới thiệu tài liệu và tư vấn người đọc. - Kỹ năng tổ chức dịch vụ và sản phẩm thông tin thư viện. - Kỹ năng bảo quản, khai thác sử dụng vốn tài liệu. ❖ Kỹ năng mềm - Kỹ năng giao tiếp, ứng xử. - Kỹ năng làm việc theo nhóm. - Kỹ năng sáng tạo, tư duy độc lập. - Tiếng Anh: TOEIC $\geq$ 450 điểm. - Tin học: trình độ A.	
VII	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ			- Chức danh Thư viện viên tại các loại hình thư viện công lập, dân lập. - Chức danh Chuyên viên các trung tâm thông tin tư liệu tại các cơ quan đơn vị Nhà nước, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc các thành phần kinh tế. - Chức danh Nghiên cứu viên và Giảng viên tại các viện nghiên cứu và các trường đào tạo ngành thư viện - thông tin, tư liệu..	- Chức danh thư viện viên xử lý, tổ chức bảo quản vốn tài liệu và nguồn lực thông tin tại các loại hình thư viện công lập, dân lập. - Chức danh chuyên viên khai thác và cung ứng tài liệu tại các trung tâm thông tin tư liệu.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Đỗ Ngọc Anh